**云南大学劳动合同制人员招聘公告**

|  |  |
| --- | --- |
| **招聘单位** | 云南大学省部共建云南生物资源保护与利用国家重点实验室 |
| **招聘岗位** | 课题组秘书 |
| **岗位类别** | 🗆专技岗 🗆行政管理岗 🗹科研助理岗 🗆工勤岗 |
| **招聘范围** | 校内外公开招聘 | 招聘人数 | 1人 |
| **岗位职责** | （1）负责课题组科研项目经费日常管理及财务报销工作；（2）负责课题组的接待，宣传和外事联络工作；（3）完成课题组长安排的其它相关工作。 |
| **应聘条件** | 具有生物学或相关专业本科及以上学历，工作认真负责，具备良好的协调和沟通能力。 |
| **岗位待遇** | 按照云南大学劳动合同制人员的待遇规定执行。 |
| **应聘程序** | 接收应聘材料→初审→面试，面试时请携带毕业证书及其他相关材料（身份证、学历证书等）原件。 |
| **应聘材料** | 个人简历及相关支撑材料以电子版的方式，在2020年 8月19日18:00前发送至电子邮箱hpwang@ynu.edu.cn，邮件主题以“合同制人员应聘材料+报名人姓名”方式命名。 |
| **联系方式** | 王老师，18288731174 |
| **备注说明** | 应聘材料复印件恕不退还。 |
| **发布日期** | 2020年8月13日 |
| **截止日期** | 2020年8月19日 |